

# Depro AS aktsomhetsvurderinger 2023

Følgende rapport er Depro AS redegjørelse for aktsomhetsvurderinger i henhold til LOV-2021-06-18-99 åpenhetsloven, §4 og §5.

## 1. ORGANISERING

Depro AS er en prosjektorientert organisasjon som leverer verktøy, utstyr og komplette EPC pakker (Engineering, Procurement, & Construction) primært mot det internasjonale Subsea markedet.

I vår visjon heter det at våre ansatte, forretningskultur og nettverk skal tilby de beste og mest kostnadseffektive løsningene for våre kunder.

I våre lokaler på Bryne har vi egen ingeniørvdeling og fullt utstyrt produksjon, men vi benytter også et betydelig nettverk av leverandører for innkjøp av råvarer, bearbeiding, elektronikk, forbruksartikler og diverse tjenester slik som overflatebehandling, sveising og testing.

Administrasjonen inkluderer blant annet dedikert personell for HMSK, HR og systemadministrasjon.

Depro AS er sertifisert av akkrediterte Nemko AS iht. standardene ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, og ISO 45001:2018.

Vi er en bedrift som har et høyt fokus på kvalitet, sikkerhet, bærekraft, og trivsel på arbeidsplassen - dette gjelder for hele vår verdikjede.

## 2. KARTLEGGINGER OG RISIKOVURDERINGER

### Internt

Depro gjennomfører årlig flere typer kartlegginger for å sikre helse, miljø og sikkerhet i bedriften. Herunder vernerunder, medarbeidersamtaler, anonyme medarbeiderundersøkelser og interne revisjoner. Med mål om å ytterligere øke medarbeidernes velvære og trivsel arrangerer bedriften både idretts- og sosiale arrangementer.

### Eksternt

Depros kritiske leverandørkjede består i første ledd hovedsakelig av lokale og regionale leverandører. Vi har direkte forbindelse med en håndfull utenlandske aktører.

Kartlegging som er utført for 2022/2023 omhandler hvem våre viktigste leverandører er, hvilke varer og tjenester de leverer til oss, og hva vi vet om den videre verdikjeden, det vil si varenes/komponentenes opprinnelse.

Generelt er Depros kartlegginger per i dag begrenset til den informasjon vi har mulighet til å innhente fra de aktuelle leverandørene i første ledd av verdikjeden. Risikovurderingene som er utført er dermed på et overordnet nivå.

Kartleggingen undersøker hvorvidt våre leverandører selv er omfattet av krav om offentliggjøring av egne aktsomhetsvurderinger.

Vurdering av risikonivå er avhengig av vår kunnskap om materialers opprinnelse, hva vi vet om leverandørens videre forsyningskjede og kjent risiko for aktuell materialtype.

## Depro AS aktsomhetsvurderinger 2023

### 3. RISIKONIVÅER OG NEGATIVE KONSEKVENSER

Depro har ved redegjørelsestidspunktet ikke avdekket noen faktiske negative konsekvenser som resultat av aktiviteter som foregår i vår verdikjede, men det er avdekket potensielle negative konsekvenser eller vesentlig risiko.

Det er identifisert risikonivåer for produkter og materialtyper som er kritiske for Depros drift. Risikonivåene er identifisert etter bedriftens egen interne kartlegging og vurdering, med informasjonen som er tilgjengelig på DFØ's nettside 'anskaffelser.no' som hjelpemiddel - se Høyrisikolisten: Depro gjør innkjøp av produkter og/eller materialer som er forbundet med middels høy til svært høy risiko.

Eksempelvis er metall/stål identifisert med høy risiko både i utvinningen, foredlingen og bearbeidingen av materialet.

Elektriske komponenter er forbundet med middels høy risiko i sammenstillingsleddet og svært høy risiko i råvareutvinningen.

### 4. TILTAK

Depro vurderer kontinuerlig hvilke tiltak som er mulige for bedriften å iverksette med mål om å redusere risiko at for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold skjer i vår verdikjede. Her skilles mellom generelle tiltak, som bedriften kan iverksette for å eksempelvis sikre kommunikasjon både internt og eksternt om Depros forpliktelser og arbeid med aktsomhetsvurderinger, og konkrete tiltak, som skal være virkemidler mot avdekkede kritikkverdige forhold i verdikjeden.

#### Generelle tiltak

Følgende generelle tiltak er iverksatt:

1. Depro har utarbeidet og implementert en åpenhetspolicy, med referansenummer DMS-PO-0005. Dette dokumentet er tilgjengelig på våre nettsider.
2. Alle nye leverandører som skal kvalifiseres inn i Depros systemer må gjennomføre en prekvalifisering som inkluderer krav om etterlevelse av policy DMS-PO-0005 i tillegg til at leverandør skal bistå Depro så langt som det er mulig dersom et kritikkverdig forhold relatert til leverandøren blir avdekket.
3. Alle leverandørrevisjoner som Depro utfører fra 2023 skal inkludere kontroll med leverandørens arbeid med å sikre at menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er ivaretatt lenger ute i leverandørens forsyningskjede.
4. Depros årlige revisjonsplan for leverandører skal utarbeides med et hensyn til leverandører som opererer innenfor segmenter hvor det er identifisert høyere risikonivåer.
5. Depro har i 2023 engasjert seg i et nyetablert nettverk av bedrifter som arbeider sammen om kontinuerlig forbedring av HMS. Dette nettverket har våren 2023 også opprettet egne arbeidsgrupper med aktsomhetsvurderinger som fokusområde. Målet er samarbeid om kartlegginger, risikovurderingsmetodikk og mulige samarbeid om tiltak med hensyn til avdekkede kritikkverdige forhold.

## Depro AS aktsomhetsvurderinger 2023

---

### Konkrete tiltak

Depro har ved redegjørelsestidspunktet ikke iverksatt noen konkrete tiltak. Det henvises til informasjon i seksjon 3.

Dersom det oppstår behov for konkrete tiltak skal Depro undersøke muligheter for gjenoppretting av skade/situasjon med de virkemidlene som bedriften har. Skulle tiltak ikke være virkningsfulle, eller mulige å gjennomføre alene, vil Depro søke samarbeid om tiltak hos andre aktører dersom dette er en mulighet. Terminering av forretningsforholdet vil vurderes som en siste utvei.

### Oppfølging av tiltak

#### Generelle tiltak

Oppfølging av generelle tiltak gjøres som minimum én gang hvert kvartal. Daglig leder kan delegere ansvar for slike tiltak i henhold til ledelsessystemets prosedyrer. Ansvarlig person for aktuelle tiltak skal rapportere status/fremdrift direkte til daglig leder.

#### Konkrete tiltak

Dersom et konkret tiltak er iverksatt skal det nedsettes en dedikert gruppe som behandler tiltaket og ivaretar oppfølgingen. Daglig leder, eller den person som daglig leder delegerer ansvar til, skal sørge for å opprette denne gruppen og sørge for status/fremdriftsrapportering tilbake til daglig leder minimum én gang hver måned.

## 5. KOMMUNIKASJON

Alle henvendelser relatert til Depro aktsomhetsvurderinger og åpenhetsloven sendes per e-post til [aapenhet@depro.no](mailto:aapenhet@depro.no).